



***Jornada Internacional  
O desenvolvimento de competências para aumentar produtividade e emprego  
27 – 28 de Março 2012, Luanda***

***PLANEAMENTO – MONITORIA – AVALIAÇÃO  
(PMA)  
NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)***



***Julia Giebeler  
GIZ centro de competência „Formação Profissional e Mercado de Trabalho“  
julia.giebeler@giz.de***

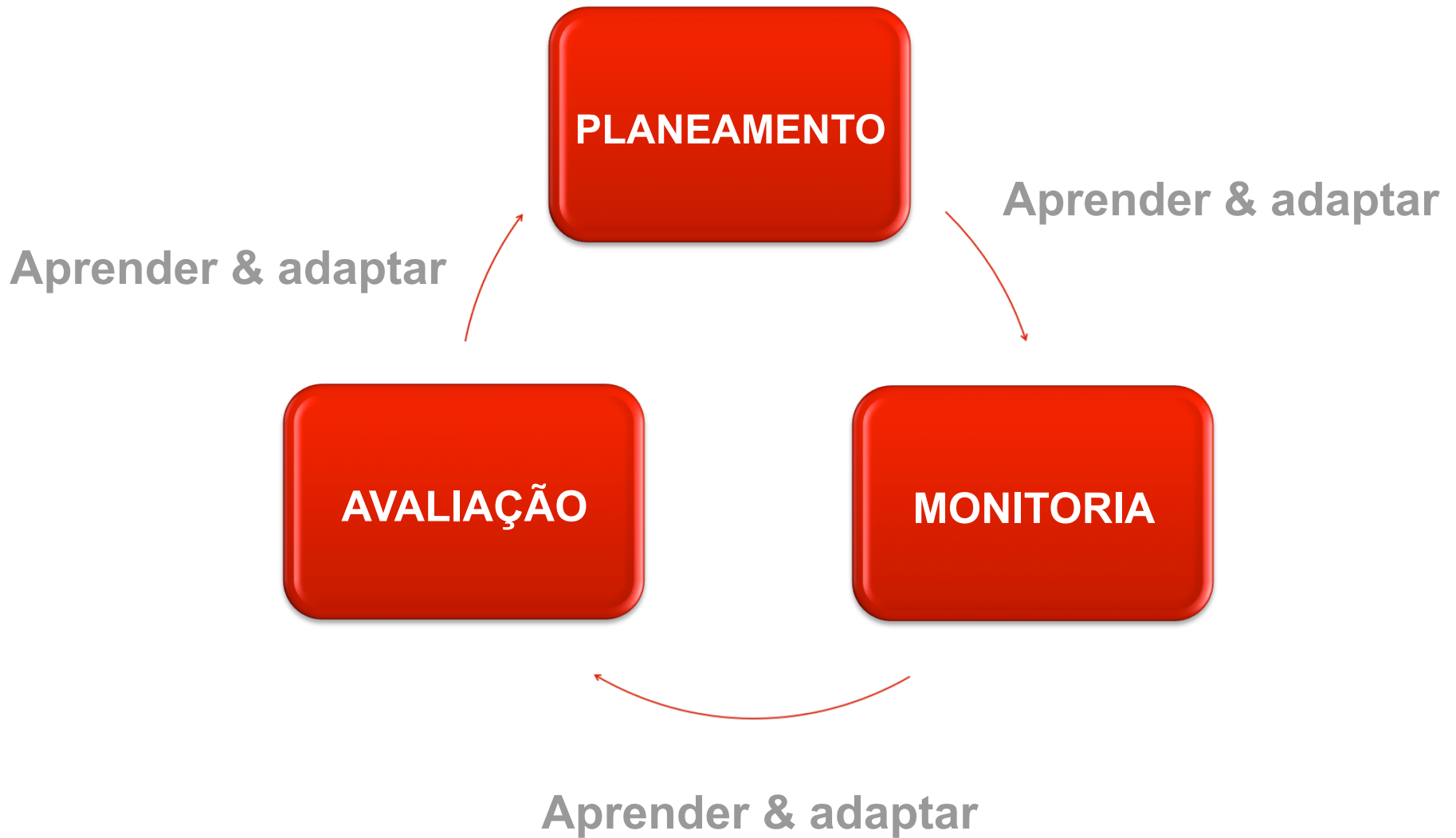


## Os objectivos de PMA

Só por planeamento, monitoria e avaliação nos somos capazes a provar evidência sobre os resultados, progressos e mudanças dos processos na FP –

por exemplo sobre a reforma em geral, o desenvolvimento de novos currículos, formação de formadores, etc.)

- ✓ Nos **aprendemos**
- ✓ Nos **adaptamos** as nossas estratégias
- ✓ Nos **melhoramos**
- ✓ Nos podemos „**alargar**“ boas práticas
- ✓ Nos podemos nos **justificar** (ao ministério, governo, sociedade civil,...)
- ✓ Nos podemos **comunicar** resultados (ao ministério, governo, sociedade,...)





## Planeamento na FP (1)

1a fase: aproximar-se ao tema

- Análise do sector:

sistema de FP

- Análise dos actores na FP:

responsabilidades, capacidades, interdependências, processos etc.  
de MAPESS, INEFOP, CFPs, fornecedores privados de FP, indústria,  
AIA,...

- Analizar a situação actual e as necessidades que devem ser encontrados na FP:

p.ex.

Currículos não correspondem com as necessidades actuais do mercado de trabalho, a formação dos formadores precisa mais conteúdo prático, formandos precisam de mais experiência prática nas empresas, etc.



## Planeamento na FP (2)

2a fase: planeamento estratégico

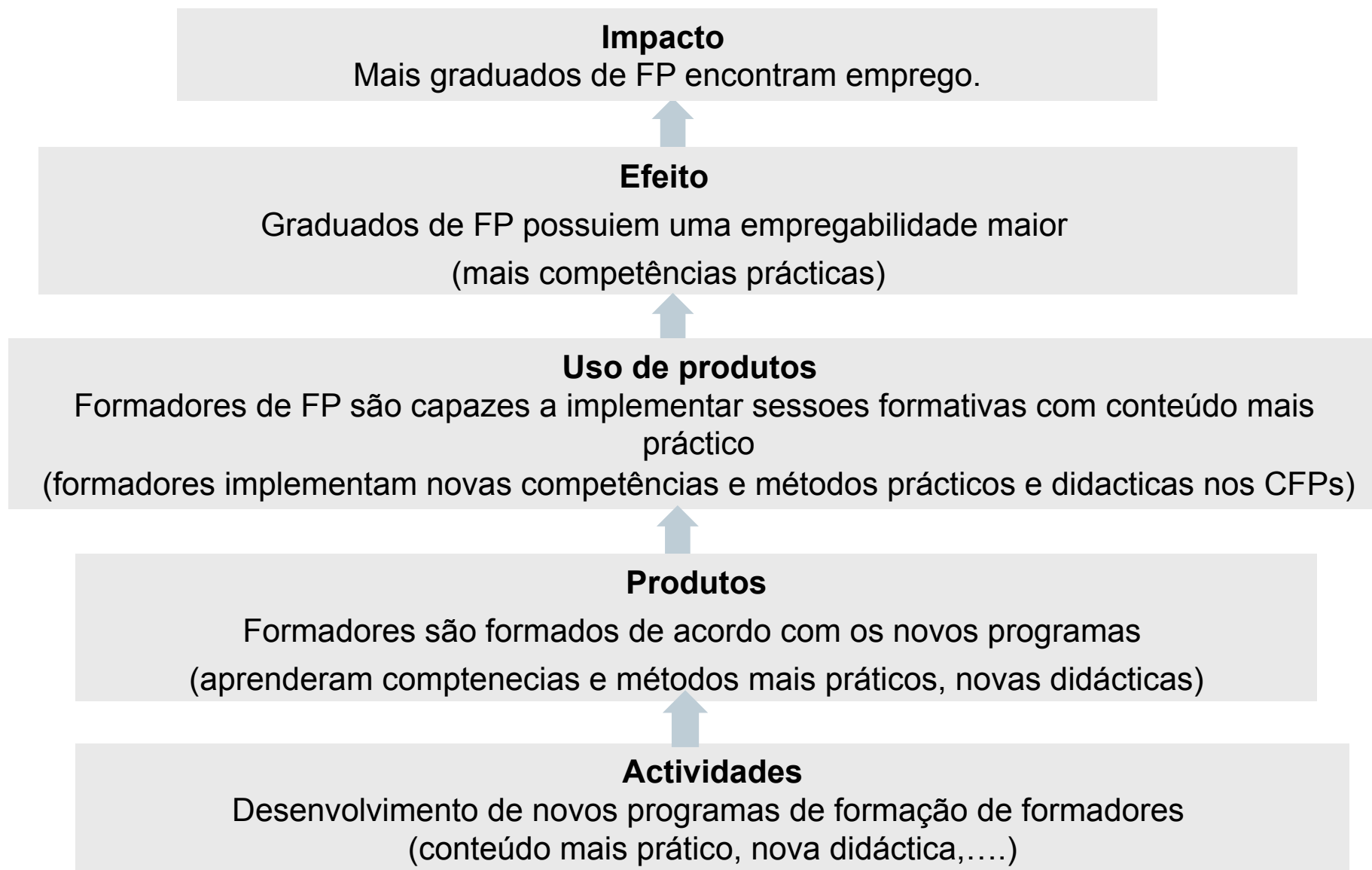
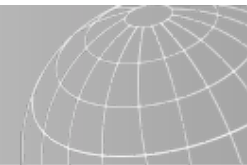
- Desenvolver/definir objectivos estratégicos que descrevem bem claro a situação desejada

Por exemplo:

No ano XX a empregabilidade dos graduados de FP está num nível mais alto.

- Desenvolver uma sequência lógica dos resultados desejados (para alcançar o objectivo precisa se realizar actividades que são interligadas)

Termo técnico: cadeia de resultados





## Planeamento na FP (3)

3a fase: planeamento operacional

- Analizar como alcançar o objectivo e o que precisa ser investido para alcançar o objectivo:
  - ✓ definir actividades concretas
  - ✓ definir os recursos necessários (humanos e financeiros)
  - ✓ definir os responsáveis para cada actividade/passos (pessoas individuais, não instituições)
  - ✓ definir o prazo
  - ✓ determinar a gestão geral
  - ✓ identificar parceiros de cooperacao
- Análise dos riscos
- Identificar a base de linha (situação actual)
- Descrever indicadores para medir o desenvolvimento do processo



## Monitoria: Elemento chave para operacionalizar o planeamento (1)

**Monitoria** = Recolha e análise contínua de dados de uma intervenção de desenvolvimento em curso

### Obectivo?

- Observar as mudanças pretendidas
- Verificar se a implementação de uma intervenção está no caminho certo
- Fornecer indicações sobre o grau de progresso e de realização
- Identificação ceda de desenvolvimentos positivos e negativos
- Adaptação da gestão de um processo é possível

✓ **Pergunta: Estamos a fazer as coisas certas?**





## Monitoria: Elemento chave para operacionalizar o planeamento (2)

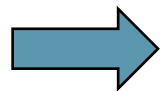
### Como monitorar?

- Primeiro: levantamento da linha de base
  - Recolha contínua de informação
  - Pessoal da implementação é responsável pela monitoria
  - Formular indicadores claros, concretas, entendíveis
  - Medir regularmente os indicadores ->
  - Recolher informações e evidência sobre o progresso ou estado de um processo ->
  - Controle contínuo dos efeitos e resultados do processo ->
- ✓ **Sem monitoria nao é possível observar e/ou mostrar mudanças num processo**



## Monitoria: Elemento chave para operacionalizar o planeamento (3)

Ferramentas típicas de recolha de dados



Escolha a ferramenta adequada aos recursos disponíveis (tempo, custos, conhecimento necessário)



## Monitoria: Elemento chave para operacionalizar o planeamento (4)

### O que são indicadores?

- um meio simples e fiável de medir o que foi alcançado
- para reflectir sobre as mudanças associadas a uma intervenção, ou para ajudar a avaliar o progresso
- Um indicador deve ser : específico, mensurável, alcançável, relevante, com prazo determinado

### Exemplos:

- XX% dos formadores de FP concluíram com sucesso novos programas de formação (novas didácticas, competências práticas,...) até XXX
- XX% dos graduados de FP encontram um emprego adequado dentro de 6 meses depois da graduação
- No mínimo 50 % de todos os CFPs da região X oferecem o curso X.



Mudança esperada, (Indicador/ Produto)	Valor inicial	Fonte de informação, métodos	Pessoas responsáveis	Orga- nizações/ indivíduos envolvidos	Data, período de monitoria e informação	Utilizadores da informa- ção, forma do relatório	Notas
...							



## Avaliação (1)

Avaliação = Apreciação de uma intervenção de desenvolvimento em curso ou terminada

### Objectivo?

- A finalidade da avaliação é determinar a relevância e o alcance dos objectivos, a eficiência, eficácia, o impacto (desejado e não desejado) e a sustentabilidade do desenvolvimento

✓ **Pergunta: Estamos a fazer bem as coisas?**



## Avaliação (2)

### Como avaliar?

- Recolha de informação em um determinado momento
- Âmbito mais abrangente considerando questões estratégicas
- Gestores seniores são responsáveis
- Realizada por avaliadores externos
- A base para realizar uma avaliação: monitoria contínua (sem monitoria – avaliação é impossível)!



## Avaliação (3)

### Métodos (exemplos)

- Comparação com graduados de outros cursos de FP ou instituições que não tenham recebido apoio por parte da intervenção de desenvolvimento.
- Estudos de seguimento de graduados de FP (questionários e bases de dados)
- Testes e avaliações na FP



## Avaliação na cooperação de desenvolvimento: a critérios DAC para avaliar assistência de desenvolvimento

- Como para um bom sistema de monitoramento a OECD também definiu critérios para avaliar o sucesso de projetos de desenvolvimento quais são
  - ✓ RELEVÂNCIA
  - ✓ EFICÁCIA
  - ✓ EFICIÊNCIA
  - ✓ IMPACTOS / RESULTADOS
  - ✓ SUSTENTABILIDADE
  - ✓ RECURSOS





# Muito obrigada!

## Documentos:

- Monitoria e avaliação de intervenções de desenvolvimento relacionadas com a Formação Profissional (FP). Um guia para profissionais. (FormPRO 2011)
- Monitoring and measuring the results of interventions related to technical and vocational education and training and the labour market. A guideline for practitioners. (GIZ 2012)

## Contato:

[Julia.giebeler@giz.de](mailto:Julia.giebeler@giz.de)

<http://www.gtz.de/en/themen/wirtschaft-beschaefigung/871.htm>



# Back up



### **Intervention Design / planejamento:**

- O que nos queremos alcançar?
- Porque o estado desejável ainda não está alcançado?
- O que precisa mudar para alcançar o estado desejável?
- Como alcançar-lo?
- Quando e quem deveria fazer o que?
- Quais valores, normas e interesses devem ser considerados?
- Quais recursos precisamos?

### **Monitoramento:**

**A que dimensão a mudança surgiu baseada / por causa da nossa intervenção?**

**(perguntar em cada nível da cadeia de resultados)**

### **Avaliação:**

**A que dimensão a mudança foi resultado da mudança anterior?**

**(perguntar em cada nível da cadeia de resultados)**



## Monitoramento

- Verificar se a implementação de uma intervenção está no caminho certo
- Processo contínuo de recolha de informação
- Focalizar em certos aspectos da intervenção
- Pessoal da implementação é responsável
- Executada por indivíduos ligados ao projecto
- **Pergunta: Estamos a fazer as coisas certas?**

## Avaliação

- Determinar a relevância e o alcance dos objectivos
- Recolha de informação em determinado momento
- Âmbito mais abrangente considerando questões estratégicas
- Gestores seniores são responsáveis
- Realizada por avaliadores externos
- **Pergunta: Estamos a fazer bem as coisas?**

**O aspecto comum entre a monitoria e a avaliação é que ambos têm em vista a aprendizagem através da experiência.**